

Referat fra informasjonsmøte 4.9 om foreldreovertagelse av Høybråten skole.

Thomas og Ane innleder og understreker at det aller viktigste i gjennomføringen er at dagen blir sikkert gjennomført. Presentasjon av organisasjonskart for dagen og rutiner som skoledagen er bygd opp rundt (se ppt).

Snakk med barna på begynnelsen av dagen om hvordan dagen kommer til å se ut.

- alle må underskrive taushetserklæring, og ingen personlige opplysninger som dere får vite om skal komme ut.
- Alle barn skal behandles rolig. Bruk sunn fornuft hvis ulike situasjoner oppstår og ikke tenk at du skal oppdra barn på en dag.
- Alle må gjøre seg kjent med branninstruksene. Trinnansvarlig er brannansvarlig og i tillegg skal det være en vara. Hver gruppe og hvert trinn må ha oversikt over hvor mange barn som er til stede.
- Pass på at det alltid er to til stede i en undervisningssituasjon.
- Det skal være et faglig innhold, som foreldrene planlegger sammen på trinnet.
- Tenk enkel organisering av innholdet.

Trinnlederne får utlevert:

- gruppe/klasseliste
- baseregler
- lærernes rutiner. Det kan være lurt å organisere på samme måte som barna er vant til.
- Trinnansvarlig får nøkkel.
- Førstehjelpspakken ligger ute på basen.
- Inspeksjonsplan, skolen er delt i seks områder og det fordeles min to foreldre på hvert område. Viktig å bevege seg rundt og ha fokus på det som skjer i barnegruppene og ikke snakke for mye voksensnakk. Inspeksjonen er der for å unngå at ting skjer.
- Nødvendig informasjon om allergikere og alvorlige sykdommer blir gitt.
- Spesialrom meldes inn til Tove (ønsker)

Toves innlegg:

Uteområdene kan benyttes, men må meldes inn i forkant sammen med andre ønsker.

Utgangspunktet er at alle trinnene disponere basen, annet må meldes inn i forkant og så fordeles så godt det lar seg gjøre.

Presentasjonen fra Thomas sendes ut i forkant. Det lages et hefte med nødvendig informasjon deles ut i forkant.

Tove holder foreldrene løpende oppdatert. Det som trinnansvarlig skal ha kan komme i et lille hefte, mens det som skal til alle bør komme elektronisk. Skoledagen er fra 8.15 til 13.20 for alle.

Dersom man er ute i skolegården utenfor friminutene må man sørge for inspeksjon på trinnet. Det er ikke anledning til å benytte lærenes egne rom, men lærerværelset kan benyttes. Det er telefon på alle basene.

Dersom det er ønsker til data må dette sendes på mail til Thomas i forkant slik at han kan sende ønsker videre til dataansvarlig på skolen. Barna har egne brukeridentiteter, som kan benyttes dersom man skal på internett etc. Men dersom man ønsker spesielle/egne programmer må dette meldes inn per mail i forkant slik at Thomas kan undersøke med dataansvarlig.

Foreldregruppen skal deles inn i trinn for å kunne planlegge og finne en trinnansvarlig etc.

Fordelingen er relativt jevn, men 5. Trinn har færre elever og dermed færre foreldre på det trinnet. De har 70, mens de øvrige trinnene har ca 90 elever.

Vi ønsker å få en foreløpig plan for innhold og organisering av dagen meldt inn før høstferien.

Det er ikke nødvendigvis fordelaktig at foreldre er lærer for egne barns klasse selv om man er på samme trinn.

Prøv å nullstille seg i forhold til alle elevene i klassen – uavhengig av erfaring/kjennskap til enkelte elever – legg foreldrerolle vekk og se på klassen professionelt evt. Få en annen forelder til å gå inn i evt. Konflikter.

Litt skjeve foreldregrupper, men nok på alle trinn. Det er ikke tvangflyttet noen av samme grunn. Men på samme måte som det er viktig at det er nok foreldre på hvert trinn er det viktig at det ikke er for mange for å gjennomføre dagen. Dersom det er for mange på et trinn kan det være for lite for den enkelte og dermed mer skravlig mellom foreldrene.

Det er flere foreldre på 7. Trinn. Dette skyldes at 7. Trinn er organisert i 6 grupper i motsetning til de øvrige trinnene, som er organisert i 4. Grupper.